



## REUS SERVEIS MUNICIPALS

OFICINA DE SERVEIS FUNERARIS  
DE REUS I BAIX CAMP  
Plaça de Pablo Picasso 1 · 43204 REUS  
Tel. 977 750 422 · Fax 977 751 242  
www.sfreus.cat  
info@sfreus.cat



ANUNCI de les bases per el procés de selecció d'una persona en categoria d'Oficial/a de Cementiri de la plantilla de personal de la divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de la societat municipal Reus Serveis Municipals SA

### **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU D'UNA PERSONA D'OFICIAL/A DE CEMENTIRI INDEFINIDA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la cobertura d'una plaça indefinida per taxa de reposició 2022 d'una persona de categoria d'oficial/a de Cementiri vacant a la plantilla de personal de Reus Serveis Municipals SA.

És el personal que s'encarrega de les tasques directament relacionades amb el cementiri (inhumacions, exhumacions, reduccions, trasllats etc).

Les funcions bàsiques són:

1. Realitzar inhumacions , exhumacions i reduccions.
2. Neteja dels recintes.
3. Ha de col·laborar en les tasques de transport manual de cadàvers, fèretres i material al cementiri i els seus accessos.
4. Suport al forn crematori, manteniments diversos, sense que impliqui tasques específiques de manipulació dels controls del forn ni la realització del procés íntegre de cremació.
5. Feines de paleta en general i manteniment.
6. Col·locació de làpides i d'altres.
7. Atenció a les famílies.
8. Altres funcions indispensables i vinculades al lloc de treball.

Segons les necessitats del servei, també podran realitzar incineracions.

El salari serà el estipulat pel conveni col·lectiu de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp en el moment de realitzar la contractació.



AJUNTAMENT DE REUS

## 2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.4 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.5 Tenir el permís de conduir B i els punts vigents.

2.6 Estar en possessió del títol de Títol de Graduat Escolar (EGB) , Graduat en Secundaria (ESO), Tècnic (Formació Professional de Primer grau o Tècnic Auxiliar) o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.7 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (Certificat B2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana intermedi (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.8 Estar en possessió dels certificats Certificat de carretons elevadors i Certificat de plataformes elevadores (PEMP).

### 3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran mitjançant correu electrònic a l'adreça [rrhh@sfreus.cat](mailto:rrhh@sfreus.cat) i s'hauran de presentar en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en la web municipal <http://www.sfreus.cat> i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies. Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal <http://www.sfreus.cat>.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum Vitae de l'aspirant signat, detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.
- Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic i dels carnets que es sol·liciten.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.  
El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.  
Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.
- Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- Fotocòpia del Carnet de Conduir B i dels punts vigents

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

#### 4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 3 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, a la web municipal <http://www.sfreus.cat>, i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal [www.sfreus.cat](http://www.sfreus.cat).

#### 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el Director/a de la Divisió en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. Així mateix, la gerència podrà sol·licitar assessorament professional extern.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la LRJPAC, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

#### 6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició per règim de concurrència lliure.



## 6.1 FASE OPOSICIÓ (80 punts)

### 6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

#### 6.1.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

#### 6.1.1.2 Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### 6.1.1 Segon exercici. Prova teòrica (10 punts).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 30 minuts, un qüestionari test de 20 preguntes sobre coneixements teòrics de les matèries relacionades amb:

- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Ordenança Municipal reguladora de la prestació de serveis funeraris de Reus.
- Ordenança Municipal del Cementiri de Reus.

Les preguntes correctes puntuaran 0,5 punt i les errònies restaran 0,10 punts. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.

### 6.1.2 Tercer exercici. Prova pràctica (70 punts).

Consisteix en la realització d'una prova pràctica de simulació pròpia de l'Oficial o Oficiala de Cementiri. Les persones aspirants hauran de venir a la prova amb roba còmoda.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

## 6.2 FASE DE CONCURS (20 PUNTS)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

### 6.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (10 punts).

- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional com a operador o operadora de Cementiri. Es puntuarà un 1 punts per cada mes treballat (fins a 10 punts).
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional d'Oficial/a de la construcció en general. Es puntuarà a 0,10 punts per cada mes treballat (fins a 10 punts)

### 6.2.2 Cursos d'especialització, cursets i seminaris (5 punts).

Per l'acreditació del certificat de professionalitat d' activitats funeràries i de manteniment de Cementiris de la família professional Serveis Socioculturals (SSCI0212)

### 6.2.3 Entrevista (5 punts).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i serà una comprovació dels mèrits al·legats. La durada d'aquesta entrevista serà d'uns 30 minuts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu. Els aspectes a valorar seran els següents:

- Trajectòria professional i comprovació dels mèrits aportats (0,5 punts)
- Relacions amb els/les companys/es de feina al lloc de treball (1 punt)
- Coneixement de la societat i del sector (0,5 punt)
- Adaptabilitat i adequació al lloc de treball (0,5 punts)
- Compromís i implicació (1 punt)
- Proactivitat i actitud (0,5 punts)
- Sinceritat i transparència (1 punt)

## 7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació, sent la primera persona la proposada per ocupar el lloc de treball.



En el supòsit de que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, per desempatar prevaldrà en l'ordre final qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

## 8. Presentació de documents

La persona aspirant/a que sigui cridada haurà de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

- Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Títol acadèmic.
- Carnet de conduir B i dels punts.

La persones que no presenti la documentació, excepte en els casos de força major, que serà degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podrà ser contractada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Posteriorment a la presentació de la documentació, la persona seleccionada passarà una revisió mèdica on es determinarà la seva aptitud per al lloc de treball.

## 9. Període de prova

El període de prova serà el que marqui el conveni per a aquesta categoria professional.

## 10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## 11. Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos,



ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

## 12. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

39717920W Signat  
digitalment per  
JOSE 39717920W  
ANTONIO JOSE ANTONIO  
ALVAREZ (R: ALVAREZ (R:  
A43673839) A43673839)  
Data: 2023.05.08  
17:30:22 +02'00'

Sr. José A. Álvarez Muñoz  
Director Serveis Funeraris Reus i Baix Camp

Reus, a la data de la signatura