



# REUS SERVEIS MUNICIPALS

OFICINA DE SERVEIS FUNERARIS  
DE REUS I BAIX CAMP  
Plaça de Pablo Picasso 1 · 43204 REUS  
Tel. 977 750 422 · Fax 977 751 242  
www.sfreus.cat  
info@sfreus.cat



S'aproven les bases per la contractació temporal per interinitat per la cobertura d'una baixa per paternitat de peó o peona de cementiri de la plantilla de personal de la divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de la societat municipal Reus Serveis Municipals SA

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL PER INTERINITAT PER LA COBERTURA D'UNA BAIXA PER PATERNITAT DE PEÓ O PEONA DE CEMENTIRI, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la contractació temporal per interinitat d'una persona en categoria de peó o peona de cementiri de la plantilla de personal de Reus Serveis Municipals SA,

Funcions bàsiques:

1. Realitzar inhumacions , exhumacions i reduccions
2. Neteja dels recintes
3. Ha de col·laborar en les tasques de transport manual de cadàvers, fèretres i material al cementiri i els seus accessos
4. Suport al forn crematori, manteniments diversos, sense que impliqui tasques específiques de manipulació dels controls del forn ni la realització del procés íntegre de cremació.
5. Feines de paleta en general i manteniment
6. Col·locació de làpides i d'altres
7. Atenció a les famílies
8. Altres funcions indispensables i vinculades al lloc de treball.

### **2. Requisits de les persones aspirants**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre



que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió del títol de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau (FP1), d'educació general bàsica (EGB), de graduat/ada en ensenyament secundari obligatori (ESO), tècnic/a (LOGSE), o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell elemental (Certificat B1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística i les seves dues posteriors modificacions, l'Ordre 13/2007, de 24 de gener i l'Ordre 17/2008, de 14 de gener. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell exigit, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de català les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte, o que hagin treballat a la societat en els darrers tres anys a comptar des de la data de publicació de les presents bases.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.6 Tenir el permís de conduir B i els punts vigents.

2.7 Estar donada d'alta com demandant d'ocupació o que tingui contracte de durada determinada amb Reus Serveis Municipals SA (d'acord amb el RDL 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball):

- Contracte signat abans del 31/12/2021: contracte d'obra i servei, eventual o d'interinitat.
- Contracte signat a partir del 01/01/2022: contracte per circumstàncies de la producció o per substitució de la persona treballadora.

2.8 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.9 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

La participació en els processos selectius per aquesta via de reserva resta limitada a aquells aspirants amb la condició legal de disminuït reconeguda i garanteix el seu dret preferent per escollir les vacants en el torn respectiu en el cas que l'assignació de llocs es faci per l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multi professional competent abans de l'inici de la primera prova. En el cas que aquestes places reservades per a aquests aspirants quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria corresponent.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que prevegin les bases específiques de la convocatòria.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, Reus Serveis Municipals SA adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'art. 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

2.10 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. En cas de persones que hagin treballat anteriorment a Serveis Funeraris Reus i Baix Camp, no haver estat sancionat per falta molt greu als darrers 5 anys.

2.11 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

### 3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran fins el dia 12 de juny de 2023 a les 15:00h mitjançant correu electrònic a l'adreça [rrhh@sfreus.cat](mailto:rrhh@sfreus.cat)

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en la web municipal <http://www.sfreus.cat> i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies. Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

f) Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

g) Fotocòpia del Carnet de Conduir B i dels seus punts.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

#### **4. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, a la web municipal <http://www.sfreus.cat>, i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 5 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal [www.sfreus.cat](http://www.sfreus.cat).

#### **5. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.



Els membres del tribunal els designarà el gerent de la societat en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. Així mateix, la gerència podrà sol·licitar assessorament professional extern.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la LRJPAC, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

## **6. Inici i desenvolupament del procés de selecció**

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

### **6.1 FASE OPOSICIÓ (30 PUNTS)**

#### **6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)**

##### **6.1.1.1 Llengua catalana**

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### 6.1.1.2 Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

### **6.1.2 Segon exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori eliminatori. 40 punts).**

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 30 minuts, una prova pràctica de simulació de les tasques pròpies del lloc de treball, com ara una reducció, o una inhumació a una sepultura amb els tasques de paleta incloses.

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 40 punts, sent necessari un puntuació mínim de 20 punts per poder passar a la següent fase.

## **6.2 FASE DE CONCURS (10 PUNTS)**

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

### **6.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (5 punts).**

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem amb un màxim de 5 punts:

- Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional de peó de cementiri . Es puntuarà un 1 punts per mes treballat (fins a 5 punts).
- Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional de peó de la construcció en d'altres sectors. Es puntuarà un 0,30 punts per cada mes treballat (fins a 5 punts).

L'experiència de l'activitat professional s'haurà d'acreditar amb la vida laboral.

### **6.2.2 Entrevista personal (5 punts).**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i serà una comprovació dels mèrits al·legats. La durada d'aquesta entrevista serà d'uns 30 minuts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu. Els aspectes a valorar seran els següents:



- a) Trajectòria professional i comprovació dels mèrits aportats (0,5 punts)
- b) Relacions amb els/les companys/es de feina al lloc de treball (1 punt)
- c) Coneixement de la societat i del sector (0,5 punt)
- d) Adaptabilitat i adequació al lloc de treball (0,5 punts)
- e) Compromís i implicació (1 punt)
- f) Proactivitat i actitud (0,5 punts)
- g) Sinceritat i transparència (1 punt)

## **7. Relació de persones aprovades**

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor).

## **8. Presentació de documents**

Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir temporalment un lloc de treball de peó de cementiri hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

- a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Carnet de conduir B

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

## **9. Període de prova**

El període de prova serà el que marqui el conveni per a aquesta categoria professional.



## **10. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## **11. Règim de reclamacions**

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

## **12. Dret supletori**

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Sr. José A. Álvarez Muñoz  
Director Serveis Funeraris Reus i Baix Camp  
Reus, a la data de la signatura