



REUS SERVEIS MUNICIPALS

OFICINA DE SERVEIS FUNERARIS
DE REUS I BAIX CAMP
Plaça de Pablo Picasso 1 · 43204 REUS
Tel. 977 750 422 · Fax 977 751 242
www.sfreus.cat
info@sfreus.cat



ANUNCI de les bases per la convocatòria d'una plaça indefinida d'oficial de Protocol de la plantilla de personal de la divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de la societat municipal Reus Serveis Municipals SA i posterior constitució d'una borsa de treball.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE PROTOCOL VIGENT, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIVISIÓ SERVEIS FUNERARIS REUS I BAIX CAMP DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA I POSTERIOR CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la realització del procés de selecció d'una plaça d'Oficial de Protocol indefinida i posterior constitució d'una borsa de treball per cobrir eventualitats, baixes per accident o malaltia, de la plantilla de personal de la Divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de Reus Serveis Municipals SA, o bé cobrir possibles substitucions.

És la persona que s'ocupa de prestar el suport i atenció necessària a les famílies per a poder dur a terme els serveis funeraris amb la màxima qualitat i satisfacció per la seva part i aprofitar oportunitats comercials, conforme als protocols de l'empresa. Fan atenció telefònica o personalment tant en les nostres instal·lacions com a la resta d'instal·lacions on es presti el servei als usuaris dels serveis, obtenir informació i informar dels serveis generals de l'empresa i/o sobre difunts concrets, supervisar els serveis de tanatori, acompanyar i ajudar als contractants i visites durant la seva permanència o en la sortida de les instal·lacions, respondre a demandes puntuals i de petita intervenció en relació amb els difunts.

Les funcions bàsiques són :

- Gestionar la documentació i material comercial necessari per a realitzar les seves funcions amb la màxima qualitat i aprofitant oportunitats de venda: còpies de contractes, planificació de serveis del dia, catàlegs de productes, dossiers comercials etc.
- Assegurar la col·locació de tots els elements a les sales de vetlla.
- Fer atenció, interlocució i suport continuat a les famílies d'acord amb els procediments: recepció de la família en tanatori, obertura de sala i presentació de difunt, visita a sala, actes de comiat, acompanyament a la cerimònia, acompanyament durant la inhumació o cremació.
- Realització de cerimònies de comiat i personalitzades.



AJUNTAMENT DE REUS

- Realitzar el lliurament de cendres on la família ho desitgi.
- Participar en les cerimònies de cremació, inhumació o de comiat conforme als protocols establerts.
- Suport al dol.
- Gestió i seguiment dels actes de promoció cultural i patrimonial.
- Gestió i suport a les accions de comunicació encomanades per la Direcció.
- Garantir el compliment dels protocols en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, inherents a les seves funcions.
- Gestió documental bàsica.
- Respondre a demandes puntuals i de petita intervenció en relació amb els difunts.

La retribució anual serà la que marquen les taules salarials del conveni col·lectiu de Serveis Funeraris Reus i Baix per la categoria de l'objecte de la convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió del títol de Graduat Escolar (EGB) o Graduat en Secundària (ESO) o Tècnic (Formació Professional de Primer grau o Tècnic Auxiliar) o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (Certificat B2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana intermedi (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell C1. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

La participació en els processos selectius per aquesta via de reserva resta limitada a aquells aspirants amb la condició legal de discapacitat reconeguda i garanteix el seu dret preferent per escollir les vacants en el torn respectiu en el cas que l'assignació de llocs es faci per l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multi professional competent abans de l'inici de la primera prova. En el cas que aquestes

places reservades per a aquests aspirants quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria corresponent.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que prevegin les bases específiques de la convocatòria.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'art. 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

2.8 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9 Tenir el permís de conduir B vigent.

2.10 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh@sfreus.cat.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran en la web municipal <http://www.sfreus.cat> i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies. Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal <http://www.sfreus.cat>.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la

lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

c) Fotocòpia del títol acadèmic.

d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. També es pot aportar l'últim rebut de salari on constin l'antiguitat i la categoria. Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

f) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

g) Fotocòpia del Carnet de Conduir B i dels punts actuals.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 2 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, a la web municipal <http://www.sfreus.cat>, i s'establirà un termini de 3 dies naturals perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 2 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal www.sfreus.cat.



5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el Director/a de la Divisió en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses o la persona en la que es delegui la Presidència. Així mateix, la gerència podrà sol·licitar assessorament professional extern.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política ni el personal temporal.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan es donin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant. Per aquestes mateixes circumstàncies, els/les aspirants podran recusar els membres del tribunal.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ (90 punts)

6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

6.1.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.1.2 Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2 Segon exercici. Prova teòrica (10 punts).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 30 minuts, un qüestionari test de 20 preguntes sobre coneixements teòrics de les matèries relacionades amb:

- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Ordenança Municipal reguladora de la prestació de serveis funeraris de Reus.
- Ordenança Municipal del Cementiri de Reus.

Les preguntes correctes puntuaran 0,50 punt i les errònies restaran 0,10 punts. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.

6.1.3 Tercer exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori. 35 punts)

Consistirà en realitzar una simulació del condicionament d'un difunt.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 35 punts. Serà necessari treure 20 punts per a poder realitzar la següent prova.

6.1.4 Quart Exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori. 45 punts)

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 30 minuts, un esborrany d'una cerimònia de comiat en format Word i seguidament, en un temps màxim de 15 minuts, realitzar-ne la seva exposició al Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 45 punts. Serà necessari treure 25 punts per a poder realitzar la següent prova.

6.2 FASE DE CONCURS (25 PUNTS)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1 Capacitat i experiència laboral prèvia (15 punts).

- a) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de protocol o qualsevol altre amb tasques similars en una funerària pública. Es puntuarà 1 punt per cada mes complert treballat (fins a 15 punts).
- b) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional de protocol o qualsevol altre similar a qualsevol altre sector o a una empresa funerària privada. Es puntuarà 0,20 punts per cada mes complert treballat (fins a 15 punts).
- c) Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional d'atenció al públic. Es puntuarà 0,20 punts per cada mes complert treballat (fins a 15 punts).

6.2.2 Formació (5 punts).

Es valoraran els següents cursos d'especialització, cursets i seminaris o carnets:

- Formació relacionada amb l'atenció al client, de presentacions o disseny de vídeos o fotografies (4 punt):

De vuit a vint hores.....	0,20 punts
De vint-i-una a cinquanta hores	0,50 punts
De cinquanta-una a cent hores	0,75 punts
De cent hores o més	1 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de vuit hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

- Certificat de Professionalitat d'atenció al client i organització d'actes de protocol en serveis funeraris (1 punts).

6.2.3 Entrevista personal (5 punts).

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i serà una comprovació dels mèrits al·legats. La durada d'aquesta entrevista serà d'uns 30 minuts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu. Els aspectes a valorar seran els següents:

- a) Trajectòria professional i comprovació dels mèrits aportats (0,5 punts)
- b) Relacions amb els/les companys/es de feina al lloc de treball (1 punt)
- c) Coneixement de la societat i del sector (0,5 punt)
- d) Adaptabilitat i adequació al lloc de treball (0,5 punts)
- e) Compromís i implicació (1 punt)
- f) Proactivitat i actitud (0,5 punts)
- g) Sinceritat i transparència (1 punt)

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

La persona amb la màxima puntuació serà la proposada per l'adjudicació de la plaça indefinida. La resta de persones, per rigorós ordre de puntuació, passaran a formar part d'una borsa de treball.

En el supòsit de que algunes persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, per desempatar prevaldrà en l'ordre final qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

Els cridaments per la contractació es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació (de major a menor). Els /les aspirants seleccionats/des que rebutgin l'ofertament de nomenament o contractació perdran el número d'ordre que ocupava en la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa. En el cas de que aquesta negativa sigui per malaltia o incapacitat temporal justificada no perdran la seva posició en la borsa.

La comunicació es farà, al telèfon que ens hagin facilitat, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

En cas que es tracti de substituir temporalment un empleat/da, no es trucarà a les persones que ja estiguin prestant serveis a la divisió Serveis Funeraris Reus i Baix Camp de Reus Serveis Municipals SA

8. Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

- a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Carnet de conduir B i dels punts.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Posteriorment a la presentació de la documentació, la persona seleccionada passarà una revisió mèdica on es determinarà la seva aptitud per al lloc de treball.

9. Vigència de la borsa de treball

La vigència d'aquestes bases serà de dos anys des del moment de la publicació dels resultats finals. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

10. Període de prova i motius d'exclusió de la borsa de treball

El període de prova serà el que marqui el conveni per a aquesta categoria professional.

Els motius d'exclusió de la borsa són:

- No superar el període de prova
- Baixa voluntària d'un contracte vinculat amb aquesta borsa.
- Ser sancionat amb una falta greu o molt greu en aplicació del conveni col·lectiu
- Deixar d'estar en possessió dels requisits mínims d'entrada per formar part de la borsa.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

13. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Signat digitalment per Josep
Solé Tarragó - DNI 39660834W
(AUT)
Data: 2025.05.12 16:48:53 +02'00'

Sr. Josep Solé Tarragó
Gerent de Reus Serveis Municipals SA
Reus, a la data de la signatura

Annex 1. Temari.

1. Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.
2. Ordenança Municipal reguladora de la prestació de serveis funeraris de Reus.
3. Ordenança Municipal de Cementiris de Reus.
4. Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre Serveis Funeraris.
5. Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals.